Юридическое лицо предоставляет (скан копии):

- свидетельство ОГРН (копия, заверенная юридическим лицом);

- свидетельство о постановке на налоговый учет (копия, заверенная юридическим лицом);

- устав (копия, заверенная юридическим лицом);

- карточку клиента, с указанием с указанием адреса, телефона и банковских реквизитов;

- документ, подтверждающий полномочия лица, являющегося единоличным исполнительным органом Клиента;

- в случае подписания договора представителем Клиента по доверенности – оригинал надлежащим образом оформленной доверенности, с приложением копии документа, удостоверяющего личность представителя.

-скан-копия паспорта подписанта договора.

Индивидуальный предприниматель предоставляет:

- выписку из ЕГРЮЛ ИП (срок давности не более 1 месяца) (оригинал или заверенная копия);

- cвидетельство ОГРН ИП (копия);

- cвидетельство о постановке на налоговый учет (копия);

- паспорт (копия);

- карточку клиента, с указанием адреса, телефона и банковских реквизитов, содержащая образец собственноручной подписи и оттиск печати (а в случае отсутствия печати, указать об этом).